



Instruções

IMPRESSÃO DO DOCUMENTO DE REFERÊNCIA

O Documento de Referência é o material que você deve entregar ao prefeito após sua conversa. Ele é um pouco mais extenso e mais detalhado, para ser lido pelo próprio prefeito em outro momento, ou por sua equipe da secretaria de educação.

Para garantir a melhor qualidade do Documento de Referência, ou mesmo imprimir os slides, recomendamos que seja impresso em uma gráfica. Caso não seja possível e você precise imprimir em sua casa, siga atentamente as orientações abaixo:

- Utilize papel de boa qualidade (75g a 90g) para impressão caseira.
- Evite usar “rascunho” ou “econômico” para manter a legibilidade de imagens e gráficos.
- Se for levar a uma gráfica, leve o arquivo em pen drive ou envie por e-mail com as instruções claras sobre o tipo de impressão desejada.

Versão em páginas simples (1 página por folha)

- Tamanho do papel: A4 (210 x 297 mm)
- Orientação: Retrato (vertical)
- Impressão: frente e verso, se estiver imprimindo numa gráfica. Apenas frente se for imprimir em casa ou a gramatura do papel for muito fina (abaixo de 90 g/m²)
- Ajustes de escala: Imprimir em tamanho real (100%) ou “ajustar à área de impressão”, se necessário
- Qualidade de impressão: Alta (modo texto e imagem)
- Margens: Verifique se não estão sendo cortadas; selecione "ajustar à página" apenas se o conteúdo estiver saindo da área imprimível
- Encadernação recomendada: espiral, wire-o, grampo trilho ou pasta catálogo.